# Slutrapport

|  |  |
| --- | --- |
| Stödmottagare |  |
| Projektnamn |  |
| Projektperiod |  |
| Dnr |  |

|  |
| --- |
| Uppföljning av projektmålet, se beslut (i möjligaste mån könsuppdelade): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indikatorer | Utgångsläge | Utfall |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Övergripande beskrivning av projektets aktiviteter kopplat mot delmålen (ej dagboksanteckningar). Delmål 1:    Delmål 2    Delmål 3:    Delmål 4:    Delmål 5: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uppföljning av projektets delmål (i möjligaste mån könsuppdelade) | | | |
| Delmål | Indikatorer | Utgångsläge | Utfall |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Beskriv hur projektet arbetar med hållbarhetsaspekterna i genomförandet. |

|  |
| --- |
| Hur har projektet utvecklats jämfört med uppgjord plan (eventuella avvikelser utifrån budget, aktiviteter, syfte och mål)? |

|  |
| --- |
| Eventuella sidoeffekter: |

|  |
| --- |
| Vad händer efter projektperioden? Hur ska projektets resultat implementeras i ordinarie verksamhet? Hur ska verksamheten drivas vidare och finansieras? |

|  |
| --- |
| Hur har projektet följts upp? |

|  |
| --- |
| Hur har projektets resultat spridits? Hur tas lärdomar och erfarenheter tillvara (framgångsfaktorer, hinder)? |

|  |
| --- |
| Hur har det framgått att Region Örebro län medfinansierat projektet? (bifoga broschyrer, fotografier, tidningsurklipp etc.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underskrift | | |
| Information om publicering av personuppgifter: Region Örebro län har rätt att sprida information om projektet, dess organisation inklusive projektledarens kontaktuppgifter, genomförande och resultat. Personuppgifter behandlas för det ändamål som ansökan avser. Uppgifterna skyddas enligt bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen samt den Europeiska dataskyddsförordningen (GDPR). | | |
| Datum | Behörig att företräda den sökande organisationen | Namnförtydligande |