



Instruktioner till lokal ledare för workshopen *Länsgemensam plan för psykisk hälsa och suicidprevention*

Tidsåtgång:

Workshopstillfället beräknas att ta mellan 60 och 90 minuter beroende på gruppens storlek. Valfritt om man vill hålla på längre.

Följande material ingår i workshop-paketet:

- Film som innehåller instruktioner om workshopens upplägg, bakgrundsfakta, tillvägagångssätt
- Instruktioner till lokal ledare
- Utdrag från förslaget nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention med de olika delmålen.
- Siffror med namn på delmål
- Information om grupparbete
- Länk till esmaker – skriva in svaren från workshopen

Förberedelser inför workshop:

- Bjud in deltagare, det går bra att använda texten från informationsmejlet när du skapar en inbjudan, men med dig själv som avsändare
- Skriv i inbjudan att deltagarna bör läsa igenom delmålen i förslaget till strategin för psykisk hälsa och suicidprevention innan workshopen
- Boka rum
- Se till att det finns papper, pennor och annat nödvändigt konferensmaterialfärgpennor, stora pappersark, post it
- Placera ut sju stationer i lokalen, en för varje delmål
- Skriv ut kopior av följande material, minst en till varje grupp, totalt sju grupper:
 - Utdrag från förslaget nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention med de olika delmålen
 - Siffror
 - Frågebatteri
- Lägg minst en kopia av varje utskrift vid varje station

Instruktioner till utförande av workshop:

- Visa film
- Instruera deltagarna att de själva får välja vilka delmål som de vill arbeta med. Man måste inte jobba med alla delmål, utan detta styrs helt av verksamhetens/organisationens behov. Det kan alltså bli så att ett eller flera delmål inte blir behandlade.
- Finns endast behov av/önskan att arbeta fördjupat med ett delmål går det naturligtvis bra. Upp till er hur mycket tid ni väljer att avsätta.
- Förslag tidsåtgång (beräknat på om ni ska arbeta med alla delmål): beräkna ca 15 minuter till varje delmål och tre byten för att hålla tiden på 60 minuter, mer om det är avsatt längre tid.
- Be deltagarna läsa igenom valda delmål inför varje grupparbete (totalt tre byten).
- I varje grupp ska en sekreterare utses. Det blir en ny sekreterare för varje gruppbyte.
- Dokumentationspappret lämnas kvar till nästa gruppkonstellation.
- När gruppdeltagarna känner sig färdiga samlar den lokala workshopsledaren in dokumentationen från varje station.

När workshopen är slut:

- Den lokala ledaren ansvarar för att samla in dokumentation från grupperna och sedan skicka in den samlade informationen via följande länk:
https://a.entergate.se/region_orebro_lan/inssvarws2024
- Svaren skickas in senast den 29/4-24.

Extra

Finns det någon typ av befintligt styrdokument för psykisk hälsa och/eller suicidprevention för organisationen så använd även det som diskussionsunderlag. Den lokala ledare för workshopen ansvarar själv för att tillgängliggöra det materialet för gruppdeltagarna.

Lycka till!