

	Datum	Beteckning
<b>Tid, Plats</b> 10:00-12:00, Skype	2020-09-08	Protokoll

---

**Typ av möte:** Styrgrupp samverkan barn och unga i Örebro län

---

**Närvarande:** Monica Skantz, Marina Lundquist, Kenneth Karlsson, Ylva Rosén, Märtha Lundkvist, Johanna Viberg, Ingmar Ångman, Ewa Lindberg, Ida Broman

---

**Sekreterare:** Ida Broman

---

## Protokoll styrgrupp samverkan barn och unga i Örebro län, 200908

### 1. Dagordningen godkänns.

### 2. Föregående minnesanteckningar

- **Skolläkarutredningen:** Lena Adolfsson har varit i kontakt med tjänstepersoner inom Örebro kommun för att se hur det går att komma vidare utifrån utredningen som är gjord. Första steget har rört Örebro kommun men länet som helhet inkluderas framöver. När arbetet kommit lite längre önskar Ewa att Marina och Åsa Borulf kommer till skolchefsnätverket för att lyfta frågan. Gruppen fortsätter bevaka frågan.
- **Ansvarsfördelning blodtrycksmätning:** Frågan ska tas tillbaka till Sambuhs för intern diskussion. Parallellt genomförs en pilot med en app som heter HYPER som är kopplad till medicinering vid ADHD där patienten kan göra egna mätningar. Det är också på väg att starta upp en mindre mottagning i Kopparberg för att kunna ta emot patienter för enklare uppföljningar för att minska resandet för patienterna. Det behöver finnas ett likartat arbete i länet, idag ser det olika ut hur mätningarna sker i de olika kommunerna. Tydlighet efterfrågas från skolsköterskorna i länet. Gruppen beslutar att den rutin som funnits tas bort tills vidare och all mätning sker via BUP, och att detta inte är en arbetsuppgift för skolsköterskorna i länet i dagsläget (not. Är en överenskommelse antagen i

Postadress  
Region Örebro län  
Regionkansliet  
Box 1613, 701 16 Örebro  
E-post: [regionen@regionorebrolan.se](mailto:regionen@regionorebrolan.se)

Besöksadress  
Eklundavägen 2, Örebro  
Tel: 019-602 70 00  
Fax: 019-602 70 08  
Organisationsnummer: 232100-0164

chefsgrupperna så kan inte vi som styrgrupp upphäva den, men detta är mer av karaktären intern rutin/praxis). Det bästa är om vi får till en överenskommelse med vad som gäller och där hänsyn tas till de skolor som har skolsköterska en dag per vecka /vakanta tjänster. Nästa steg blir att frågan tas till Sambuhs för vidare diskussion och sen tar vi upp den igen här i gruppen i oktober för att se om en ÖK ska tas fram. Om HYPER kommer fungera bra kan det bli en väg framåt. När Sambuhs har haft diskussion denna vecka så kommunicerar Märtha ut till vår grupp för vidare spridning så att vi får ett samlat informationsutskick om hur arbetet ska ske nu. Ylva kommunicerar då till enhetscheferna inom BUP och Marina informera verksamhetscheferna inom medicinska elevhälsan och MLA (medicinsk ledningsansvariga skolsköterskor) i länet.

- **Riktlinjer för samverkan vid ADHD, autism, utvecklingsstörning.** Arbetet med riktlinjerna gick inte i hamn tidigare. Ansvarsfrågan kring barn med utvecklingsstörning (IF) i förskoleåldern är inte utredd. BUP har ett utredningsuppdrag vid psykiatrisk problematik (inte IF) men utreder IF i samband med annan problematik t.ex. autism. Barnhabiliteringen har inte utredningsuppdraget om inte annan funktionsnedsättning finns. Kommunen/skolan har ansvaret men det är inte tydligt hur det ska hanteras gällande resurser för utredning innan barnet börjar förskoleklass. Skolpsykolog finns men förskolan har inte tillgång till den resursen där bedömningen behöver göras.

Frågeställningen är hur vi kan lösa denna fråga. Det är viktigt att vi sorterar vad som behöver göras. Ansvarsfrågan behöver klargöras för alla parter. Kompetensväxling kanske kan ske mellan regionen och skolorna? En arbetsgrupp behöver ge förslag på hur arbetet kan se ut. Inom kunskapsstyrningen kommer övriga delar från *Riktlinjer för samverkan vid ADHD, autism, utvecklingsstörning* att inkluderas (i nationella vård- och insatsprogram för ADHD). Då blir det tidigare framtagna dokument inaktuellt. Här ligger dock inte frågan om intellektuell funktionsnedsättning, den måste lösas separat. Vi behöver backa tillbaka till arbetet som gjordes för att tydliggöra de olika verksamheternas perspektiv. Gruppen ger Ylva uppdraget att ta fram underlag med hjälp av de resurspersoner som behövs. Viktigt att se vad lagarna säger och hitta skärningspunkten för ansvarsfrågan. Återkoppling sker innan årsskiftet till vår grupp och sedan tas underlaget vidare till skolchefsgruppen och internt inom hälso- och sjukvården.

### 3. Uppdragshandling

Ett dokument med sammansättning av de texter som finns kring samverkansstrukturen för barn och unga (styrgrupp och utredande arbetsgrupp) med förtydligande kring medlemmarnas uppdrag har tagits fram (finns i Projify). Gruppen upplever att det är bra och viktigt att vi tydliggör roller och uppdrag. Det är en utmaning att förankra överenskommelser och dokument som tas fram ute i länet så detta behöver vi ta ansvar för. Skrivning kring hur vi förhåller oss till barnkonventionen och barnrättsperspektivet saknas i underlaget idag. Detta skulle kunna lyftas in som en del av del av syftet. Tills nästa möte finns möjligheter att komma in med synpunkter och kompletteringar till dokumentet så tar vi beslut då. Skriftliga kommentarer skickas till Ida senast den 10 oktober för revidering innan mötet den 19 oktober.

### 4. Utredande arbetsgrupp

- *Deltagare:* Listan med utsedda personer till den utredande arbetsgruppen kompletteras och kontaktuppgifter skickas till Ida. Ett namn saknas för representation från socialtjänsten (IFO) men det är snart löst.
- *Uppdrag:* En sammanställning finns med utmaningar gällande samverkan för barn och unga som lyfts vid tidigare workshop tillfällen i samband med formering av ny samverkansstruktur för barn och unga. Ida skickar ut denna samt lägger upp på Projify. Var och en funderar över vilka tre uppdrag som är mest prioriterade för gruppen att börja med tills mötet i oktober. Vissa kanske inte längre är aktuella i den sammanställning som finns och vissa saknas. Den utredande gruppen har sin själva möjlighet att komma med inspel och identifiera frågeställningar att arbeta med. Ida kommer finnas med i gruppen som processledare och sammankallande, samt fungera som länk mellan styrgrupp och arbetsgrupp. Viktigt att gruppen får en bra start och möjlighet att formera sig samt få en tydlig ram kring uppdrag och sammanhang. Ingmar och Ewa deltar vid första mötet.
- *Nästa steg:* Ida kollar tänkbara datum och hur vi löser ett första möte utifrån rådande omständigheter. Förslagsvis i november.

## 5. Tillsätta arbetsgrupp selektiv mutism.

Barn med selektiv mutism (*en oförmåga att tala i vissa situationer trots att man kan och vill prata*) är en grupp barn som ofta remitteras till BUP. En del barn har BUP haft i behandling och föräldragrupp inom området kommer starta. Det är dock inte så enkelt att ge behandling via BUP, det är i skolan som stöd behövs för att det är där problemen oftast uppstår. En del av barnen har också NPF-diagnos och hör då hemma hos BUP. BUP kommer inte ta emot remisser för barn med selektiv mutism som enda diagnos framöver, då det inte är där bästa stödet kan ges. Skolan och möjligtvis första linjen kan vara den bästa vägen för stöd. Att skapa trygghet i skolan och barnets vardagliga miljö är viktig. Frågan är diskuterad i Sambhus men där lyfts behovet av att ta frågan i samverkansstrukturen istället.

Riktlinjer för hur man kan jobba med denna grupp behöver arbetas fram för att tydliggöra vilket stöd som behövs och hur man kan trygga i miljön kring barnet. Mer kunskap behövs kring gruppen. Det är ingen stor grupp av barn men tillståndet påverkar barnens vardag mycket. Viktigt att informera om att BUP inte tar emot remisserna längre samt varför.

Ylva och Märtha formulerar ett uppdrag som sedan ges till den utredande arbetsgruppen som i sin tur kan formera sig utifrån vilka kompetenser som behöver vara med. Uppdraget ska bland annat innehålla förslag på:

- Kompetenshöjande insatser
- Arbetsätt
- Ansvarsfördelning skola/Hälso- och sjukvård

Inom Sambhus har diskussioner förts kring hur vi tillsammans kan hitta vägar för att få svar på många av frågor av den här karaktären så att inte varje del behöver få en egen lösning. Detta skulle kunna vara en inriktning för den utredande arbetsgruppen att bära med sig i de uppdrag de arbetar med.

## 6. Övriga frågor

- Inga inkomna frågor

## 7. Datum för höstens möte

- Mån 19 oktober kl 10:00-12:00
- Mån 14 december kl 13:30-15:30

Tid, Plats  
10:00-12:00, Skype

Datum  
2020-09-08

Beteckning  
Protokoll

5 (5)